

ПАМЯТКА ПАЦИЕНТАМ

о порядке получения копии медицинской документации или выписки из нее

Уважаемые пациенты ФГБУ «НМИЦ ТО им.Н.Н.Приорова» Минздрава России!

Если у Вас возникла необходимость получить копию медицинской карты или выписки из нее, выписного эпикриза, протокола операции или диагностического исследования, а также возник иной вопрос, связанный с информацией о лечении в Центре, находящейся в Ваших медицинских документах, просим ознакомиться с настоящей информацией.

1. Для получения медицинской документации (копии) и выписок из нее пациент обращается в отдел делопроизводства либо лично: Москва, ул. Приорова д. 10 корп.6, либо по выбранному каналу связи: по телефону через единый информационный центр +7 (499) 744-40-10; по электронной почте Центра cito@cito-priorov.ru или через сайт Центра <https://www.cito-priorov.ru>.
2. Обращение производится в форме Заявления (форма для заполнения с разъяснениями в приложении и на нашем сайте), информация в котором позволяет идентифицировать самого пациента и определить принадлежность его медицинской документации.
3. При обращении законного представителя или доверенного лица помимо сведений о пациенте в Заявлении заполняется раздел сведений 1* для законного представителя или раздел 2* для представителя по доверенности.
4. Для получения запрошенных сведений через представителя, на которое отсутствует оформленная доверенность, пациент прилагает к Заявлению заполненную форму Согласия на представление (передачу) сведений о себе медицинского характера этому доверенному лицу (форма для заполнения в приложении и на нашем сайте).
5. Сроки ответа на запрос медицинской документации составляют 10 рабочих дней, в случае нахождения пациента на лечении в стационаре на момент направления запроса – предоставляются в течении 1- суток в соответствии с Приказом Минздрава России от 31.07.2020 № 789н «Об утверждении порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них».
6. В случае, если в запросе медицинской документации содержится также вопрос пациента, требующий ответа по существу или разъяснения, срок предоставления ответа составляет до 30 календарных дней в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
7. Получить ответ на запрос можно любым, указанным в Заявлении, способом: лично (или через доверенное лицо) в отделе делопроизводства по адресу: Москва, ул.Приорова, д.10 корп.6; почтовым отправлением по адресу места жительства, указанного в Заявлении.
8. Обращаем внимание, что при указании в Заявлении о направлении медицинской документации на адрес электронной почты по незащищенным каналам связи, пациент принимает все риски, связанные с сохранением конфиденциальной информации, на себя, и учитывает отсутствие возможности направить заверенные копии документов, документы значительного объема и оригиналы записи исследований.
9. При получении документов лично пациент представляет паспорт (документ, его заменяющий).
10. Доверенное лицо помимо паспорта представляет подлинник направленного пациентом Согласия на передачу ему запрошенных документов.

Благодарим за обращение в наш Центр!